









۱- عنوان خدمت: پرداخت تسهیلات در قالب وام		۲- شناسه خدمت:		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی همدان			
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش کشور			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت: پرداخت تسهیلات در قالب وام به پرسنل شاغل و بازنشستگان			
	نوع خدمت:	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کارکنان (G2E)	پرسنل شاغل و بازنشستگان	
	ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> سازمانی		
	رویداد مرتبط با:	رفاهی		
	نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضا خدمت گیرنده <input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	
	مدارک لازم برای انجام خدمت:			
	قوانین و مقررات:	<p><b>نکته اول:</b> وام ها بسته به اولویت بندی طی چند ماه پرداخت می گردد.</p> <p><b>نکته دوم:</b> افرادی که طی ۳ سال گذشته از سهمیه وام دانشگاه استفاده نموده اند امکان دریافت تسهیلات را ندارند.</p> <p><b>نکته سوم:</b> ارائه گواهی کسر از حقوق و تکمیل فرم تعهدنامه برای دریافت تسهیلات الزامی می باشد.</p> <p><b>نکته چهارم:</b> اولویت با کسانی است که سابقه بالای ۵ سال داشته و تاکنون از تسهیلات بانکی دانشگاه استفاده ننموده اند.</p> <p><b>نکته پنجم:</b> وام ها در مبالغ ۵۰، ۱۰۰ و ۲۰۰ میلیون تومانی اعطا خواهد شد.</p> <p><b>نکته ششم:</b> نماینده وام ستاد دانشگاه اداره رفاه می باشد لذا خواهشمند است همکاران محترم سایر واحدها از مراجعه به اداره رفاه خودداری کرده و با نماینده وام محل خدمت خود در ارتباط باشند و سوالات خود را مطرح کنند.</p>		
	آمار خدمت گیرندگان:			
	متوسط زمان ارائه خدمت:			
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> با توجه به نیاز و برنامه متفاوت است			
تعداد بار مراجعه حضوری:				
۵- جزئیات خدمت	هزینه ارائه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ	شماره حساب	
	پرداخت الکترونیکی			

<input type="checkbox"/>				آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت وجود:			
<a href="https://www.umsha.ac.ir/refahi">https://www.umsha.ac.ir/refahi</a>				نام سامانه مربوط به خدمت در صورت وجود:			
مراحل خدمت:		نوع ارائه:		رسانه ارتباطی خدمت:			
<p>اینترنتی <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/></p> <p>پیشخوان <input type="checkbox"/></p>		<p>تلفن همراه <input type="checkbox"/></p> <p>ارسال پستی <input type="checkbox"/></p> <p>پیام کوتاه <input type="checkbox"/></p>		   			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<p>غیر <input type="checkbox"/></p> <p>الکترونیکی <input type="checkbox"/></p>		<p>جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/></p> <p>جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/></p> <p>نبود زیرساخت ارتباطی <input type="checkbox"/></p> <p>سایر: <input type="checkbox"/></p>		<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p>ملی <input type="checkbox"/></p> <p>استانی <input type="checkbox"/></p> <p>شهرستانی <input type="checkbox"/></p>	
در مرحله درخواست خدمت		<p>اینترنتی (مانند وبگاه) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/></p> <p>پیشخوان <input type="checkbox"/></p> <p>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p>عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/></p> <p>سایر: <input type="checkbox"/></p>		<p>تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/></p> <p>ارسال پستی <input type="checkbox"/></p> <p>پیام کوتاه <input type="checkbox"/></p>		   	
در مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<p>اینترنت (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/></p> <p>سایر: <input type="checkbox"/></p>		<p>اینترنتی (مانند ERP) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>پست الکترونیک <input type="checkbox"/></p>		<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p>ملی <input type="checkbox"/></p> <p>استانی <input type="checkbox"/></p> <p>شهرستانی <input type="checkbox"/></p>	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
				برخط (online)		دسته ای (Batch)	
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		میلغ		استعلام الکترونیکی	
نام دستگاه دیگر						برخط (Online)	
						دسته ای (Batch)	
						<input type="checkbox"/>	
ارتباط با سایر دستگاه ها							

۶- نحوه دسترسی به خدمت

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکها، اطلاعاتی) در دستگاه

۸- ارتباط با سایر دستگاه ها

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۱- ثبت درخواست نزد نماینده وام واحد						تایید کننده
۲- اعتبارسنجی اولیه						
۳- اعلام سهمیه وام واحدها توسط امور رفاهی از طریق سامانه						
۴- قرعه کشی و اولویت بندی بین متقاضیان						
۵- ارسال لیست افراد طبق قرعه کشی و اولویت بندی به مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی						
۶- ارسال اسامی افراد به بانک						
۷- مراجعه به بانک و دریافت وام طبق ضوابط بانکی						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:			تلفن:		۰۸۱۳۱۳۱۱۱۳۱	
واحد مربوطه:			مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی		پست الکترونیک	
مرجع تایید کننده:			مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی ۱۴۰۲/۱۰/۰۶			