

۱- عنوان خدمت: جذب منابع انسانی		۲- شناسه خدمت: -----	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی همدان		
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت: تامین و توزیع نیروی انسانی - استخدام		
	نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) <input type="checkbox"/> خدمت به کارمندان (G2E)	خدمت به متقاضیان جویای کار
	ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی	<input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی	<input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> سازمانی
	رویداد مرتبط با:		
	نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضا گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> فرار رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه
	مدارک لازم برای انجام خدمت:		
	قوانین و مقررات: قوانین جذب و استخدامی		
	آمار خدمت گیرندگان:		
	متوسط زمان ارائه خدمت:		
۵- جزئیات خدمت	تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		<input checked="" type="checkbox"/> با توجه به نیاز و برنامه متفاوت است
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	هزینه ارائه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ شماره حساب پرداخت الکترونیکی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		<input checked="" type="checkbox"/> با توجه به نیاز و برنامه متفاوت است
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	هزینه ارائه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ شماره حساب پرداخت الکترونیکی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت وجود:		
	https://azmoon.umsha.ac.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت وجود:		https://azmoon.umsha.ac.ir
	مراحل خدمت:	نوع ارائه:	رسانه ارتباطی خدمت:
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیشخوان <input type="checkbox"/> تلفن همراه <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنت (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند ERP) <input type="checkbox"/> سایر:			
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری				
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی برخط (online) دسته ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی	
۸- ارتباط با سایر دستگاه ها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ	
۹- معاونین فرآیند خدمت	۱- نیازسنجی واقعی با توجه به نیروهای خروجی و یا احداث و توسعه مراکز					
	۲- مکاتبه با وزارت بهداشت جهت اختصاص مجوز استخدام					
	۳- تخصیص مجوز و ابلاغ از سوی وزارت بهداشت					
	۴- تشکیل کمیته آزمون با حضور معاونتهای ذیربط جهت تقسیم مجوزهای تخصیص یافته					
	۵- تعیین رشته های شغلی مورد نیاز و ارسال به واحد تشکیلات جهت تعیین پست های بلا تصدی					
	۶- تنظیم آگهی جذب نیرو					
	۷- انجام فراخوان و ثبت نام از طریق سایت					
	۸- برگزاری آزمون					

۹- تصحیح اوراق و احصاء نمرات داوطلبین به منظور اعلام نتیجه و متعاقب آن بررسی مدارک		
۱۰- افراد پذیرفته شده به میزان برابر تعیین و یا ۱/۵ برابر ظرفیت		
۱۱- معرفی به هسته گزینش دانشگاه		
۱۲- دریافت تأییدیه صلاحیت استخدامی از گزینش و معرفی جهت تأییدیه صحت و سلامت و عدم		
۱۳- صدور ابلاغ و حکم استخدامی		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	خانم مرحمتی	تلفن: ۰۸۱-۳۱۳۱۲۰۵۰
واحد مربوطه:	کارشناس استخدام	پست الکترونیک
مرجع تایید کننده:		