

## مسیر ثبت طرح های تحقیقاتی هیات علمی و کارمندی در سامانه پژوهشیار

۱. ثبت اولیه پروپوزال
۲. ارسال به شورای گروه آموزشی / شورای پژوهشی مرکز تحقیقات / واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان ها
۳. ارسال به داور جهت بررسی پروپوزال
۴. دریافت پاسخ داور و ارسال به مجری
۵. در صورت عدم تایید داور ارسال به مجری جهت انجام اصلاحات
۶. در صورت تایید داور ارسال به شورای پژوهشی دانشکده
۷. ارسال به شورای پژوهشی مرکز تحقیقات
۸. ارسال به شورای پژوهشی پژوهشکده
۹. ارسال به کمیته واحد های توسعه تحقیقات بالینی دفتر تحقیقات و فناوری
۱۰. ارسال به کمیته فنی (موارد خاص: خارج از ضوابط آیین نامه مثال: داشتن هزینه مسافرت) به استثنای طرح هایی که از واحد توسعه تحقیقات بالینی ثبت می شوند.
۱۱. ارسال به کمیته تجهیزات غیر مصرفی (در صورت داشتن تجهیزات غیر مصرفی)
۱۲. ارسال به مدیریت بانک مواد آزمایشگاهی (در صورت داشتن مواد مصرفی)
۱۳. ارسال به مدیریت آزمایشات و خدمات تخصصی (در صورت داشتن آزمایشات)
۱۴. ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه
۱۵. ارسال به کمیته اخلاق دانشگاه
۱۶. ارسال به زیر کمیته اخلاق جهت دریافت کد اخلاق
۱۷. برگشت به مجری (در صورت اینکه پروپوزال کار آزمایشی بالینی باشد: جهت دریافت کد IRCT)
۱۸. ارسال به کمیته اخلاق حیوانات آزمایشگاهی (در صورت اینکه پروپوزال کار با حیوانات داشته باشد)
۱۹. ارسال به زیر کمیته اخلاق حیوانات آزمایشگاهی جهت دریافت کد اخلاق
۲۰. ارسال به قرارداد
۲۱. ارسال به موقعیت در حال اجرا پس از امضای قرارداد توسط مجری
۲۲. ثبت اولیه گزارش نهایی
۲۳. نایب ناظر گزارش نهایی و ارسال گزارش نهایی - شورای گروه آموزشی / شورای پژوهشی مرکز تحقیقات / واحد توسعه تحقیقات بالینی

۲۴. ارسال گزارش نهایی شورای دانشگاه

۲۵. ارسال به موقعیت گزارش مصوب

۲۶. ارسال به موقعیت خاتمه یافته بدون مقاله (در صورت تسویه حساب مجری بدون مقاله)

۲۷. ارسال به موقعیت خاتمه یافته با مقاله (در صورت تسویه حساب مجری با مقاله)