

این فرم بایستی در یکی از دفتر استاذ رسمی به طور دقیق و درج همه موارد به صورت اصولی تنظیم و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با نحوه فرم های دریافت تسهیلات مربوط به تنظیم مجدد سند می باشد.

((تجهذهنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))

متعهد	
شماره ملی:	نام:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:
نشانی:	محل صدور شناسنامه:
توضیحات: دانشجوی دانشگاه/دانشکده:	رشته:
تلفن ضروری:	مقطع:
تلفن همراه:	شماره سریال شناسنامه:
کد پستی:	تلفن همراه:

ضامن	
شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸	نام شخص حقوقی: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت
تاریخ ثبت: ۱۳۷۳/۱۱/۰۲	شماره ثبت: ۲۹۹۴۴/ت ۰۱/۴۵
نشانی: خیابان ولیعصر (عج)، بالاتر از خیابان آیت... طالقانی، نش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳	محل ثبت: تهران
کد پستی: ۱۵۹۳۶۳۳۵۴۳	تلفن: ۸۴۲۱۲۰۰۰

ضامن	
شماره ملی:	نام:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:
نشانی:	محل صدور شناسنامه:
توضیحات: شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):	شماره تلفن همراه:
به شماره حکم کارگزینی / پروانه کسب:	دارنده شماره حساب بانکی:
به نشانی (محل کار):	کد پانکد:
تلفن ضروری:	شماره تلفن همراه:
کد پانکد:	شماره سریال شناسنامه:
تلفن همراه:	کد پانکد:

متعهد - که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهری، خوابگاه و یا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می باشد. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شود بلافاصله پس از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل و یا قبل از دریافت مرتجع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و تمامی دانشجوین ملزم به بازپرداخت ده درصد از تسهیلات دریافتی در زمان فراغت از تحصیل می باشند و بقیه خود را می بایست حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل، طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده بازپرداخت نمایند. چنانچه دانشجوین ملزم به بازپرداخت تسهیلات خود را به صورت منظم و به موقع شروع خواهند شد، همچنین متعهد می شود، در صورت عدم فراغت از تحصیل (الصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مسترد نمایند. همچنین متعهد می شود در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به انضمام خسارت تأخیر تأدیه که صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه و اعلام می نماید به صندوق مسترد نمایند. تأخیر در بازپرداخت پیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیرکرد و هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی، رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام و اقدام نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار نام و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. همچنین متعهد می گردم چنانچه نشانی و شماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.

ضامن - با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهری، خوابگاه و یا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است. همچنین ضامن به موجب این تعهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار نام و بدون قید و شرط می دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. تذکر: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲- ارائه حکم کارگزینی / پیش حقوقی و یا مدارک مثبته میس بر اشتغال به کار ضامنین شامل کارمندان دولت (رسمی، پیمانی، فسادتی، بازنشسته و مستعمری بگوان)، کارمندان شرکت های دولتی و خصوصی، کارمندان بانک ها، جانبازان دارای حق، دارندگان پروانه کسب یا بهره برداری (معتمد تاکسیرانی، وگلت، طبابت، تاسیس داروخانه)
- ۳- شناسه ملی صندوق: ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸