



هدف کلی درس :

آشنایی دانشجویان با مدیریت خدمات بهداشتی - درمانی و اداره بخش های کاردرمانی .

شرح درس

فارغ التحصیلان کاردرمانی باید بتوانند بعنوان مدیر بخش کاردرمانی و برنامه ریزی و هدایت امور اجرایی کلینیک و پرسنل پردازد و مدیریت منابع مالی و انسانی بخش مورد نظر را بعهده بگیرد . از سوی دیگر بعنوان عضوی از خدمات بهداشتی - درمانی باید با مدیریت این سیستم و شیوه های مختلف حاکم بر آن در جهان آشنا باشد .

رئوس مطالب : (۱۷ ساعت)

(۱) آگاهی از سیستم های بهداشتی - درمانی جهانی ، منطقه ای و محلی . (۲) طرح ریزی و سازماندهی بخش کاردرمانی (سازماندهی محیط و وسایل . (۳) آشنایی با روش های انتخاب پرسنل و نظارت و مدیریت بر آنها . (۴) آشنایی با روش های حمایت از پرسنل و تامین امکانات مالی و ابزاری مناسب . (۵) آشنایی با شیوه های تربیت پرسنل و آموزش ضمن خدمت . (۶) آشنایی با شیوه های برقراری ارتباط و هماهنگی بین اعضا تیم درمانی - توانبخشی . (۷) آشنایی با اهمیت و شیوه های نامه نگاری و گزارش نویسی در بخش های درمانی . (۸) آشنایی با روش های تهیه گزارش مالی و آماری مربوط به ساختار سازمانی کاردرمانی . (۹) شناخت امکانات و محل های تهیه وسایل و جذب امکانات . (۱۰) توسعه مهارت های ارتباطی .

منابع اصلی درس (References) :

- 1) Crepeau BE, Cohn SE., Boyt AB. Willard & Spackmans occupational therapy . 10th ed; Lippincott: Williams & Wilkins, 2003.
- 2) Bair J., Gwin HC., A productivity systems guide for occupational therapy, American Occupational Therapy Association, 1985.

شیوه های ارزشیابی دانشجو :

آزمونهای چند گزینه ای ، تشریحی ، صحیح غلط ، نقطه چین و یا جور کردنی