

۱۴۰۱/۰۹/۱۳

تاریخ: ۱۶/۱/۵۴۲۸ پ

شماره: دارد

پیوست:

بیتابی



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
دو قمرین

جناب آقای دکتر رضا شکوهی
معاونت محترم تحقیقات و فناوری دانشگاه
موضوع: ابلاغ مصوبات (تصویب آئین نامه مالی طرح های تحقیقاتی پایان نامه ها و مقالات)

با سلام و احترام

بدینوسیله بند «شش» مصوبات بیست و سومین جلسه هیات رئیسه محترم دانشگاه مورخ

۱۴۰۱/۰۸/۲۹ به شرح ذیل جهت استحضار و دستور اقدام لازم ایفاد می گردد:

«مکتبه شماره ۱۵/۷۰۳۵/۱۶ پ مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۶ معاونت محترم تحقیقات و فناوری دانشگاه

مبنی بر تصویب آئین نامه مالی طرح های تحقیقاتی، پایان نامه ها و مقالات مطرح و بشرح

پیوست مورد موافقت قرار گرفت.»

دکتر مجتبی طیبی
دبیر هیات رئیسه دانشگاه



نشانی: همدان - میدان پژوهش - بلوار شهید فهمیده - پردیس دانشگاه علوم پزشکی - ساختمان مرکزی ستاد

تلفن: ۰۸۱-۳۸۳۸۲۱۱۰ - ۰۸۱-۳۸۳۸۲۱۱۱ - ۰۸۱-۳۸۳۸۲۱۱۲

آیین نامه مالی طرح های تحقیقاتی، پایان نامه ها و مقالات

مقدمه:

در راستای نظام مند کردن شیوه پرداخت طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی همدان و به منظور ایجاد انگیزه در اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه و همچنین بهره وری بیشتر با رویکرد افزایش و ارتقاء سطح علمی و برون داده های پژوهشی دانشگاه این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۶۲ بند و ۱۶ تبصره و یک پیوست تنظیم گردید و از زمان تصویب آن در جلسه هیات ریسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۹ در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱) واحدهای تابعه دانشگاه: به دانشکده، مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده، مراکز توسعه تحقیقات بالینی دارای شورای پژوهشی اطلاق می گردد.
- ۲-۱) طرح: پروژه های پژوهشی که توسط اعضا هیات علمی، دانشجویان و کارمندان به شورای پژوهشی دانشگاه ارائه گردد.
- ۳-۱) برون داد: نتایج حاصل از طرح/پایان نامه که می تواند بصورت مقاله، کتاب، نرم افزار و ... باشد.
- ۴-۱) وابستگی سازمانی: آدرس سازمانی نویسندگان در مقالات که در پایگاه های اطلاعاتی قابل استخراج باشد.
- ۵-۱) حق الزحمه: مبلغی که در ازای انجام طرح های تحقیقاتی هیات علمی و ... به مجری/مجریان و همکاران طرح پرداخت می گردد.
- ۶-۱) حق التحریر: مبلغی که در ازای چاپ مقالات به نویسندگان مقاله پرداخت می شود.
- ۷-۱) مجلات Q₁: ۲۵ درصد برتر مجلات علمی در گروه موضوعی مربوطه براساس شاخص Cite Score
- ۸-۱) طرح اثرگذار: به طرح هایی که برون داد آنها اثرات مستقیم (تولید محصول، تکنیک جدید) و اثرات غیر مستقیم (صدور دستورالعمل، آیین نامه و ...) در حوزه سلامت داشته باشد، اطلاق می گردد.
- ۹-۱) ثبت اختراع بین المللی: منظور از اختراع بین المللی مواردی است که در آمریکا، ژاپن، اتحادیه اروپا، انگلستان، استرالیا، چین و روسیه به ثبت رسیده باشد.
- ۱۰-۱) ثبت اختراع داخلی: منظور از اختراع داخلی مواردی است که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد.
- ۱۱-۱) مجلات نمایه سطح یک: مجلاتی که در پایگاه اطلاعاتی ISI Web of Science/Medline/PubMed نمایه می گردند.
- ۱۲-۱) مجلات نمایه سطح دو: مجلاتی که در پایگاه اطلاعاتی Scopus نمایه می گردند.
- ۱۳-۱) مجلات نمایه سطح سه: مجلاتی که در سایر پایگاه اطلاعاتی نمایه می گردند.
- ۱۴-۱) همایش با نمایه ۱ یا ۲: همایش هایی که پروسیدینگ (Proceeding) آنها در پایگاه با نمایه سطح ۱ یا ۲ ایندکس می شوند.



ماده ۲- نحوه بررسی طرح/پایان نامه

۱-۲) بازنگری سقف مالی طرح/پایان نامه، در واحدهای تابعه دانشگاه هر سال با پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب در هیات ریسه دانشگاه تعیین می گردد.

۲-۲) واحدهای تابعه دانشگاه موظف هستند طرح/پایان نامه را تا سقف تعیین شده بررسی و تصویب نمایند. در صورتیکه هزینه طرح/پایان نامه از سقف تعیین شده برای آن واحد بیشتر باشد جهت بررسی و تصویب به شورای پژوهشی ارجاع می گردد.

۳-۲) کلیه طرح های مصوب مراکز تحقیقاتی، در شورای پژوهشی پژوهشکده بررسی شده و جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی ارجاع داده می شود.

تبصره) در طرح های با هزینه بیش از سقف مالی تعیین شده نیز ابتدا در مراکز و پژوهشکده بررسی و تصویب شده و جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی ارجاع می شوند.

۴-۲) جهت بررسی و ارزیابی طرح ها در شورای پژوهشی دانشگاه بنا بر تشخیص و صلاحدید شورای پژوهشی دانشگاه از داوران داخل یا خارج دانشگاه استفاده می گردد.

ماده ۳- سقف تعداد طرح/پایان نامه

۱-۳) حداکثر تعداد طرحی (تحقیقاتی/HSR/ فناوری) که شاغلین در دانشگاه می توانند بعنوان مجری اول بصورت همزمان در سامانه پژوهشی ثبت نمایند بر اساس جدول ذیل می باشد:

عنوان شغلی	حداکثر طرح
هیات علمی	آموزشی ۵
	پژوهشی ۸
کارمند	دارای مدرک دکتری تخصصی ۴
	کارشناسی ارشد/ کارشناسی ۲
دانشجویان	دستیاری/ دکتری تخصصی/ دکتری حرفه ای/ کارشناسی ارشد ۳
	سایر دانشجویان ۲

۲-۳) پایان نامه دانشجویی با مشاوره و راهنمایی اعضای هیات علمی دانشگاه مشمول جدول فوق نمی گردند.
۳-۳) حداکثر تعداد طرح دانشجویی برای اعضای هیات علمی دانشگاه ۶ طرح می باشد که مشمول جدول فوق نمی گردد.

ماده ۴- میزان بودجه طرح/پایان نامه

۱-۴) سقف بودجه پیش بینی شده به تفکیک مطابق با جدول ذیل تعیین می گردد:



مصوبات

میلیون ریال	زیر گروه	نوع
۵۰۰	هیات علمی	طرح تحقیقاتی
۷۰	دستیاری/ دکتری تخصصی	
۵۰	سایر	
۷۰	کارمندی	
۷۰	HSR	
۳۰۰	دکتری تخصصی	پایان نامه
۸۰	دکتری حرفه ای پزشکی	
۱۰۰	دکتری حرفه ای دندانپزشکی	
۱۵۰	دکتری حرفه ای داروسازی	
۱۰۰	دستیاری پزشکی	
۱۵۰	دستیاری دندانپزشکی	
۱۵۰	کارشناسی ارشد/ MPH	
۵۰	دکتری تخصصی	
۶	دکتری حرفه ای پزشکی/دندانپزشکی	پایان نامه (دانشجویان پردیس خودگردان)
۷	دکتری حرفه ای داروسازی	
۱۰	کارشناسی ارشد/ MPH	

۲-۴) پایان نامه فاقد هزینه پرسنلی می باشد.

۳-۴) هزینه غیر مصرفی که در کمیته تجهیزات بررسی و تایید شده و در شورای پژوهشی تصویب گردیده از سقف تعیین شده در جدول فوق مستثنی می باشد.

تبصره) تجهیزات خریداری شده طرح با شماره اموال معاونت تحقیقات و به تشخیص حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در مرکز تحقیقات ارائه دهنده طرح یا آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه بکار گرفته خواهد شد.

ماده ۵- هزینه پرسنلی در طرح

۱-۵) پرداخت هزینه پرسنلی (حق الزحمه ساعتی) در طرح های تحقیقاتی به تفکیک براساس جدول ذیل تعیین می گردد.

مبلغ حق الزحمه ساعتی (هزار ریال)	مرتبۀ علمی/سطح تحصیلات	وضعیت اشتغال
۴۰۰	استاد	هیات علمی
۳۵۰	دانشیار	
۳۰۰	استادیار	
۲۵۰	مربی	
۲۰۰	دکتری تخصصی	دانشجو
۱۰۰	دکتری حرفه ای/کارشناسی ارشد	
۸۰	کارشناسی	



مصوبات

۲۰۰	دکتری تخصصی / متخصص	کارمند
۱۵۰	کارشناسی ارشد	
۱۰۰	کارشناسی / کاردانی	

تبصره ۱) حق الزحمه محققین غیرشاغل دانشگاه با نظر شورای پژوهشی و مطابق با حق الزحمه کارمندان قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲) حداکثر میزان کارکرد ساعتی برای کلیه کارکنان دانشگاه ۱۰۰ ساعت می باشد.

۲-۵) سقف هزینه پرسنلی در هر طرح تحقیقاتی ۷۰ میلیون ریال است.

۳-۵) حداکثر میزان کارکرد جهت تهیه پروپوزال طرح بر اساس جدول ذیل محاسبه می گردد.

تعداد ساعات	نوع فعالیت
حداکثر ۴۰ ساعت	تهیه پروپوزال (براساس نوع پروپوزال)
براساس نوع تحقیق تعیین میشود	استخراج و جمع آوری داده ها
حداکثر ۳۰ ساعت (به استثنا موارد خاص)	تجزیه و تحلیل داده ها (براساس نوع پروپوزال)
حداکثر ۴۰ ساعت	تهیه گزارش نهایی (براساس حجم مطالعه)

ماده ۶- برون داد طرح / پایان نامه

۱-۶) حداقل برون داد طرح های تحقیقاتی به تفکیک میزان هزینه به شرح ذیل تعیین می گردد.

بدون مقاله	تا سقف ۱۰ میلیون ریال	۱
یک مقاله در نمایه ۳	تا سقف ۳۰ میلیون ریال	۲
یک مقاله در مجلات فاقد نمایه دانشگاه	تا سقف ۵۰ میلیون ریال	۳
یک مقاله در نمایه ۲ (Scopus)	تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال	۴
یک مقاله در نمایه ۱ (ISI, Medline/PubMed)	تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال	۵
تعهدات براساس ردیف ۲ تا ۵ محاسبه می گردد.	برای مبالغ بیشتر از ۲۰۰ میلیون ریال (به استثنای طرح های استانی و ملی اثرگذار)	۶



مصوبات

۲-۶) معادل سازی برون داد غیر از مقاله طرح/پایان نامه براساس جدول زیر تعیین می گردد.

معدل یک مقاله نمایه ۲	ثبت اختراع داخلی
معدل یک مقاله نمایه ۱	ثبت اختراع بین المللی
معدل یک مقاله نمایه ۲	طرح اثرگذار در سطح دانشگاهی
معدل یک مقاله نمایه ۱	طرح اثرگذار در سطح استان
معدل دو مقاله نمایه ۱	طرح اثرگذار در سطح ملی
معدل یک مقاله نمایه ۲	تدوین خلاصه سیاستی (Policy Brief)
معدل یک مقاله نمایه ۱	تدوین راهنمای بالینی (Clinical guideline)

۳-۶) چاپ مقالات در مجلات Q₁ براساس شاخص Cite Score مبلغ ۵۰ میلیون ریال اعتبار مازاد تعلق میگیرد.

۴-۶) حضور همکار بین المللی در پروپوزال مبلغ ۵۰ میلیون ریال اعتبار مازاد تعلق می گیرد.

۵-۶) تجهیزات غیر مصرفی خریداری شده طرح مشمول برون داد طرح نمی گردند.

۶-۶) معادل سازی برون داد طرح های اثرگذار پس از تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قابل اعمال می باشد.

۷-۶) حداقل برون داد مورد انتظار جهت طرح های اثرگذار استانی و ملی با هر بودجه ای یک مقاله سطح یک به همراه گواهی اثربخشی از مرجع ذیصلاح می باشد.

ماده ۷- نحوه پرداخت هزینه طرح/پایان نامه

۱-۷) نحوه پرداخت هزینه طرح بصورت زیر می باشد.

- اولین پرداخت پس از عقد قرارداد (۵۰٪ از مبلغ کل)

- دومین مرحله پرداخت پس از ارائه گزارش نهایی و تصویب آن (۳۵٪ از مبلغ کل)

- سومین مرحله پرداخت پس از ارائه برون داد تعهد شده در قرارداد (۱۵٪ از مبلغ کل)

تبصره) در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات طرح بیش از ۵۰٪ بودجه طرح باشد، تا سقف ۷۰٪ در اولین پرداخت این هزینه ها مشروط به ارائه پیش فاکتور قابل پرداخت می باشد.

۲-۷) طرح های با سقف بودجه ۱۰ میلیون ریال مشمول پیش پرداخت نمی باشند.

۳-۷) مجری موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ماه پس از عقد قرارداد برون ده تعهد شده را به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت تمام هزینه های طرح متناسب با برونداد ارایه شده اصلاح خواهد شد. در مواردی که مجری پیش پرداخت دریافت نکرده باشد، معاونت پس از انقضای مهلت فوق راساً و یکطرفه طرح را مختومه مینماید.

تبصره) مدت زمان ذکر شده با درخواست کتبی مجری و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر دو دوره ۶ ماهه قابل تمدید می باشد. در خصوص مطالعات کوهورت و کارآزمایی طولانی مدت حسب مورد معاونت تحقیقات و فن آوری تصمیم می گیرند.

۴-۷) جهت تسویه حساب کلیه طرح ها درج وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی همدان در مقاله برای نویسنده مسئول الزامی است.



مصوبات

تبصره ۱) در طرح های مشترک با موسسات خارج دانشگاه وابستگی سازمانی نویسنده مسئول براساس تفاهم نامه بین دانشگاه و موسسه تعیین می گردد.

تبصره ۲) آدرس وابستگی سازمانی دانشگاه و نحوه آدرس دهی مورد پذیرش، پیوست این آیین نامه می باشد.
۷-۵) تسویه حساب کلیه طرح ها و پایان نامه ها تا سقف بودجه ۱۰ میلیون ریال بدون ارائه فاکتور و صرفاً پس از تایید استاد راهنما و تحصیلات تکمیلی دانشکده و حوزه معاونت انجام می گیرد.

ماده ۸- نحوه امتیاز دهی جهت حق التحریر

۸-۱) میزان امتیاز به تفکیک در جدول زیر تعیین می گردد:

نوع مطالعه	درصد
مقاله اصیل	۱۰۰
مقاله مروری ساختارمند و متآنالیز	۱۰۰
مقاله مروری	۸۰
مقاله کوتاه	۵۰
گزارش موردی	۵۰
سرمقاله	۳۰
نامه به سردبیر/ کامنتری/ نظریه پردازی	۲۵
مقالات ارائه شده در همایش های با نمایه ۲و۱	۲۵

تبصره) مقالات چاپ شده در مجلات یا ارائه شده در همایش های با نمایه ۲و۱ فقط یکبار می توانند از امتیاز مربوطه استفاده نمایند.

ماده ۹- حق التحریر مقالات و نحوه امتیازدهی

۹-۱) پرداخت حق التحریر مقاله به کارکنان رسمی و پیمانی و قراردادی (غیر هیات علمی) مطابق این آیین نامه بلامانع است.

۹-۲) مقالاتی که در پایگاه های اطلاعاتی یک و دو نمایه می شوند، امتیاز مربوطه در صورتی قابل پذیرش است که خلاصه مقالات و وابستگی سازمانی صحیح نویسندگان در پایگاه های مذکور قابل مشاهده باشد.

۹-۳) حق التحریر به مقالاتی که در سال ارزشیابی دانشگاه و یا یک سال قبل از آن چاپ و نمایه شده باشند، تعلق میگیرد.

۹-۴) به مقالات منتشر شده در مجلات مندرج در لیست نشریات نامعتبر(در زمان ورود مجله به لیست) حق التحریر تعلق نخواهد گرفت.

۹-۵) در مقالاتی که آدرس و وابستگی سازمانی دانشگاه را به شیوه قابل پذیرش مندرج در پیوست آیین نامه درج نشده باشد مشمول حق التحریر نمی باشند.



مصوبات

تبصره در صورتیکه آدرس صحیح دانشگاه در مقاله درج شده باشد اما وابستگی سازمانی مطابق پیوست آیین نامه نباشد ۲۰٪ از امتیاز کل حق التحریر کسر می گردد.

۶-۹) حق التحریر فقط به نویسنده اول یا مسئول با وابستگی سازمانی دانشگاه تعلق می گیرد.

تبصره در صورتیکه نویسنده اول یا مسئول، وابستگی سازمانی دانشگاه را داشته باشند اولویت پرداخت حق التحریر با مجری اول یا استاد راهنمای اول پایان نامه می باشد.

۷-۹) در مواردی که یک نویسنده چند وابستگی سازمانی را درج نماید، ملاک امتیازدهی اولین وابستگی سازمانی خواهد بود.

تبصره اگر وابستگی سازمانی اول مربوط به موسسات علمی خارج از کشور باشد و یا از موسسات علمی خارج از برنامه ارزیابی وزارت متبوع باشد وابستگی سازمانی دوم نویسنده ملاک عمل قرار میگیرد.

۸-۹) اگر نویسنده اول یا مسئول از سایر دانشگاه ها باشد حق التحریر برای هریک از نویسندگان با وابستگی دانشگاه براساس آیین نامه ارتقاء اعضا هیات علمی (جدول ذیل) محاسبه می گردد.

مجموع ضرایب	درصد (%) سهم هریک از همکاران از امتیاز		تعداد همکاران مقاله
	سایر همکاران	نویسنده اول	
-	-	۹۰	۱
۱۳۵	۵۵	۸۰	۲
۱۵۰	۴۰	۷۰	۳
۱۶۵	۳۵	۶۰	۴
۱۷۵	۳۰	۵۵	۵
۱۷۵ ≥	۲۵	۵۰	۶ تا ۹
۲۰۰	$\frac{۱}{۵۵} \times$ امتیاز مقاله تعداد نفرات - ۱	۴۵	۱۰ و بیشتر از ۱۰

۹-۹) در صورت عدم درج نام دانشگاه در بخش قدردانی مقاله، شماره طرح یا شناسه اختصاصی کمیته اخلاق، ۲۰٪ از کل امتیاز حق التحریر مقاله کسر می گردد.

تبصره ۱ مقالات نظری (نامه به سردبیر، کامنتی، مرور نظام مند و غیر نظام مند و گزارش موردی) از بند ۹-۹ مستثنی هستند.

تبصره ۲ اجرای بند ۹-۹ در مورد طرح های مصوب واحدهای توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان ها الزامی است.



مصوبات

۹-۱۰) نحوه محاسبه امتیاز حق التحریر به تفکیک مقالات براساس جدول زیر تعیین می گردد.

نوع مجله	امتیاز تجمعی
مجلات با نمایه ۱	۲۵
مجلات با نمایه ۲	۲۰
مجلات Q ₁ نمایه در ISI	۱۰
مجلات Q ₁ نمایه در Scopus	۷
مجلات فاقد نمایه دانشگاه (فارسی)	۴
مجلات فاقد نمایه دانشگاه (انگلیسی)	۸
مشارکت همکار بین المللی با نمایه ۱ یا ۲	۸

۹-۱۱) نحوه امتیاز حق التحریر براساس تعداد ارجاعات و استنادات مقاله

حداکثر ۴ امتیاز	۲ امتیاز	حاصل ضرب تعداد ارجاعات به مقالات دارای اولویت استناد* با آدرس دانشگاه در امتیاز ستون مقابل (هایلایت آبی)
حداکثر ۲ امتیاز	۰/۲۵ امتیاز	حاصل ضرب تعداد ارجاعات به مقالات غیر منتخب با آدرس دانشگاه در امتیاز ستون مقابل (هایلایت زرد)
حداکثر ۲ امتیاز	۰/۲۵ امتیاز	حاصل ضرب تعداد ارجاعات به مقالات چاپ شده در مجلات دانشگاه در امتیاز مقابل (هایلایت سبز)
حداکثر ۶ امتیاز	۰/۲ امتیاز	حاصل ضرب تعداد ارجاعات Scopus سال گذشته میلادی نویسنده در امتیاز ستون مقابل
-	۳ امتیاز	حاصل ضرب IF مجله در امتیاز ستون مقابل

* توضیح: مقاله های پیشنهاد شده برای اولویت استناد (Proposed Articles for Citation Priority) فهرستی از ۱۰۰ مقاله منتخب از میان کل مقالات دانشگاه براساس سامانه USID می باشند که به دلیل تاثیر مرزی در شاخص H دانشگاه در اولویت ارجاع قرار دارند. با افزایش H-Index دانشگاه فهرست مذکور بطور پیوسته بروزرسانی خواهد شد. بدیهی است که این فهرست صرفا جنبه پیشنهادی خواهد داشت و پژوهشگر در درج یا عدم درج مقاله در بخش منابع مقاله خود مختار خواهد بود.

تبصره ۱) جهت تشخیص مناسب و امتیازدهی کامل لازم است از هایلایت های مشخص مندرج در جدول برای ارائه استفاده شود.

تبصره ۲) حداکثر خود استنادی جهت برخورداری از امتیاز ۴ مورد می باشد.

۹-۱۲) حداکثر مجموع امتیاز یک مقاله ۲۰۰ امتیاز می باشد.

۹-۱۳) تعداد مقالات نویسنده در مجلات دانشگاه با سمت سردبیر یا کمک سردبیر نباید بیش از یک مقاله در هر شماره مجله باشد.

۹-۱۴) هر امتیاز معادل ۷۵۰ هزار ریال می باشد و پرداخت حق التحریر مشروط به وجود اعتبار می باشد.



ماده ۱۰- مالکیت معنوی پایان نامه / طرح دانشجویی

- ۱-۱۰ حق نشر، تکثیر پایان نامه و درآمدهای حاصل از آن متعلق به دانشگاه می باشد ولی حق مالکیت معنوی پدیدآورندگان محفوظ خواهد بود.
- ۲-۱۰ در پایان نامه و طرح دانشجویی، در صورت مشارکت دانشجو در نوشتن مقاله و تایید استاد راهنما، یکی از دونفر (دانشجو/استاد راهنما) بعنوان نویسنده اول و دیگری نویسنده مسئول می گردد. ترتیب نویسندگان با تشخیص و نظر استاد راهنما تعیین می گردد.
- ۳-۱۰ ارائه و انتشار مقالات مستخرج از پایان نامه یا طرح دانشجویی در کنگره و همایش های علمی با تایید نظر استاد راهنما امکان پذیر است. در غیر اینصورت تخلف پژوهشی می باشد که برابر مقررات دانشگاه با متخلف برخورد می گردد.
- ۴-۱۰ ذکر اسامی کلیه اساتید راهنما، مشاوران و مجریان و همکاران اصلی طرح (مندرج در پروپوزال) در ترکیب نویسندگان مقاله تعهد شده الزامی است.
- ۵-۱۰ انتشار کتاب و نرم افزار و یا آثار ویژه حاصل از نتایج پایان نامه و طرح با مجوز کتبی صادره از حوزه معاونت تحقیقات و براساس آیین نامه های مصوب صورت پذیرد.
- ۶-۱۰ ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارائه یافته ها در جشنواره های ملی، منطقه ای و بین المللی که حاصل نتایج مستخرج از پایان نامه و تمامی طرح های تحقیقاتی و فناورانه دانشگاه باید با هماهنگی استاد راهنما یا مجری طرح انجام گیرد.

ماده ۱۱- سایر

- ۱-۱۱ تمامی پروپوزال های ارائه شده در واحدهای تابعه دانشگاه باید از فهرست اولویت های پژوهشی دانشگاه انتخاب شده باشند.
- ۲-۱۱ برای انجام آزمایشات تخصصی اولویت با واحدهای تابعه دانشگاه (آزمایشگاه جامع تحقیقات، آزمایشگاه های مراکز تحقیقاتی و دانشکده ها) می باشد. اگر امکان انجام آزمایشات تخصصی در دانشگاه مقدور نباشد با تایید کمیته تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی در خارج از دانشگاه انجام می شود.



مصوبات

پیوست:

ردیف	نوع وابستگی سازمانی	الگو
۱.	مراکز تحقیقاتی	مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر سلامت، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران. Social Determinants of Health Research Center, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran.
۲.	گروه های آموزشی	گروه میکروبی شناسی، دانشکده پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران. Social Determinants of Health Research Center, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran.
۳.	همزمان گروه آموزشی و مراکز تحقیقاتی (نمونه اول)*	گروه میکروبی شناسی، دانشکده پزشکی، مرکز تحقیقات پزشکی مولکولی، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران. Department of Microbiology, School of Medicine, Molecular Medicine Research Center, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran
۴.	همزمان گروه آموزشی و مراکز تحقیقاتی (نمونه دوم)	^۱ مرکز تحقیقات پزشکی مولکولی، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران. ^۲ گروه میکروبی شناسی، دانشکده پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران. ^۱ Molecular Medicine Research Center, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran. ^۲ Department of Microbiology, School of Medicine, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran.
۵.	قطب های علمی آموزشی مشترک با مراکز تحقیقاتی	قطب علمی آموزشی بهداشت حرفه ای، مرکز تحقیقات علوم بهداشتی، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران Center of Excellence for Occupational Health, Research Center for Health Sciences, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran.
۶.	قطب های علمی آموزشی مشترک با گروه های آموزشی	^۱ قطب علمی آموزشی بهداشت حرفه ای، دانشکده بهداشت، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران. ^۲ گروه ارگونومی، دانشکده بهداشت، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران. ^۱ Center of Excellence for Occupational Health, , School of Public Health, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran. ^۲ Department of Ergonomics, School of Public Health, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran.



مصوبات

<p>¹قطب علمی آموزشی بهداشت حرفه ای، مرکز تحقیقات علوم بهداشتی، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران</p> <p>²گروه ارگونومی، دانشکده بهداشت، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران.</p> <p>¹Center of Excellence for Occupational Health, Research Center for Health Sciences, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran.</p> <p>²Department of Ergonomics, School of Public Health, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran.</p>	<p>قطب های علمی آموزشی مشترک با گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی</p>	<p>۷.</p>
<p>مرکز پژوهش دانشجویان، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران</p> <p>Student Research Committee, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran.</p>	<p>مرکز پژوهش دانشجویان</p>	<p>۸.</p>
<p>واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان فرشچیان، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران.</p> <p>Clinical Research Development Unit of Farshchian Hospital, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran</p>	<p>واحد توسعه تحقیقات بالینی</p>	<p>۹.</p>
<p>واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان فرشچیان، گروه میکروب شناسی، دانشکده پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران.</p> <p>Clinical Research Development Unit of Farshchian Hospital, Department of Microbiology, School of Medicine, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran.</p>	<p>واحد توسعه تحقیقات و گروه های آموزشی (نمونه اول)</p>	<p>۱۰.</p>
<p>¹ واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان فرشچیان، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران</p> <p>² گروه میکروب شناسی، دانشکده پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی همدان، همدان، ایران.</p> <p>¹Clinical Research Development Unit of Farshchian Hospital, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran.</p> <p>²Department of Microbiology, School of Medicine, Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran.</p>	<p>واحد توسعه تحقیقات و گروه های آموزشی (نمونه دوم)</p>	<p>۱۱.</p>

* با توجه به آیین نامه ارزشیابی مراکز تحقیقاتی، در مواردی که از این الگو برای درج وابستگی سازمانی دوگانه مراکز تحقیقاتی و گروه استفاده می شود، تنوع ذکر نام گروه های آموزشی مرتبط برای مرکز تحقیقاتی مربوطه، حداکثر برای سه گروه لحاظ شود. به عبارت دیگر، نباید بیش از نام سه گروه به صورت همزمان با مرکز تحقیقات آورده شود.

